

## 1 職員の任免に関する状況

### (1) 職員の採用状況（平成 29 年度）

（単位：人）

区 分	採用者数
一般事務	3
保育士	2
医師	1
准看護師	1
任期付	3
再任用（一般事務）	3
再任用（介護士）	1
再任用（管理栄養士）	1
再任用（看護師）	1
合 計	16

※任期付短時間勤務職員及び再任用職員（短時間勤務職員）は除く。

### (2) 職員の退職状況（平成 29 年度）

（単位：人）

区 分	退職者数	備考
定年退職	9	
死亡退職	0	
普通退職（自己都合）	8	
その他	2	任期付、再任用の任期満了等
合 計	19	

※任期付短時間勤務職員及び再任用職員（短時間勤務職員）は除く。

## 2 職員の人事評価の状況

地方公務員法第 23 条の 2 の規定に基づき、次の 2 つの方法により実施しました。

	概要
評価期間	平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日までの 1 年間
能力評価	毎年 3 月 31 日を確定日として実施。職務において実際に見られた職員の職務行動について、「求める職員像」に必要な行動（職員の期待行動）に基づいた評価着眼点により評価を行う。
業績評価	毎年 3 月 31 日を確定日として実施。被評価者が年度当初に設定した目標について、年度末に評価者が目標の達成度合いで評価を行う。

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間、週休日の状況（一般職の標準的なもの）

※1日の勤務時間7時間45分、1週間の勤務時間38時間45分

勤務時間（標準）	休憩時間	週休日（標準）
8:30～17:15	12:00～13:00	土曜日、日曜日

(2) 有給休暇の取得状況（平成29年）

総付与日時数 A	4,972日
総使用日時数 B	1,061.5日
対象職員数 C	128人
平均取得日時数 B/C	8.3日
取得率 B/A	21.3%

※町立病院・特別養護老人ホームを除く。

### 4 職員の休業の状況

(1) 育児休業の状況（平成29年度）

区 分	男性	女性
育児休業の承認件数	0	6
育児休業期間延長の承認件数	0	0
部分休業の承認件数	0	0

### 5 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分の状況（平成29年度）

（単位：人）

事 由	根拠条項	免職	休職	降任	降給	計
勤務実績がよくない場合	法第28条第1項第1号	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	法第28条第1項第2号 法第28条第2項第1号	0	1	0	0	1
職に必要な適格性を欠く場合	法第28条第1項第3号	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	法第28条第1項第4号	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	法第28条第2項第2号	0	0	0	0	0
条例で定める事由による場合	法第27条第2項	0	0	0	0	0
合 計		0	1	0	0	1

(2) 懲戒処分の状況（平成29年度）

（単位：人）

事 由	根拠条項	免職	停職	減給	戒告	計
法令に違反した場合	法第29条第1項第1号	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	法第29条第1項第2号	0	0	2	0	2
全体の奉仕者としてふさわしくない非行のあった場合	法第29条第1項第3号	0	0	0	0	0
合 計		0	0	2	0	2

## 6 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない根本基準のほか、次のような義務が定められています。

- ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ② 信用失墜行為の禁止
- ③ 秘密を守る義務
- ④ 職務に専念する義務
- ⑤ 政治的行為の制限
- ⑥ 争議行為等の禁止
- ⑦ 営利企業等への従事等の制限

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康診断の状況（平成 29 年度）

健康診断	定期健康診断（人間ドック受診者以外の全職員）
	人間ドック（希望者）
共済制度	熊本県市町村職員共済組合の制度による。

(2) 公務災害等の発生状況（平成 29 年度）  
（単位：件）

種類	発生件数
通勤災害	0
公務災害	3

(3) 利益保護の状況（平成 29 年度）

内容	件数
職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関する措置の要求	0
職員に対する不利益な処分についての不服申し立て	0

## 8 職員の研修の状況

(単位：人)

種別	研修機関	研修名称	参加者数	
<b>階層別</b>			<b>57</b>	
階層別	熊本県市町村職員研修協議会	新規採用職員研修	5	
		一般職員1部研修	6	
		一般職員2部研修	1	
		新任係長研修	1	
		新任課長研修	7	
		新規採用職員フォローアップ研修	5	
		人事評価実務研修	5	
		メンタルヘルス研修(ラインケア)	4	
		市町村職員中央研修所	管理職特別セミナー～持続性ある地域づくりに向けて～	2
			組織マネジメント	1
	管理職総合講座A(町村・農山漁村地域職員向け)		1	
	全国市町村国際文化研修所		3	
		シニアマネジャー研修～ダイバーシティの視点から～	3	
	玉名圏域定住自立圏		16	
		接遇研修	16	
	<b>専門</b>			<b>21</b>
専門	熊本県市町村職員研修協議会	公共マーケティングの視点から学ぶ！ 地域ブランディング研修	1	
		市町村民税研修	2	
		固定資産税初級研修	3	
		固定資産税(家屋評価)研修	2	
		税徴収事務研修	1	
		契約事務研修	4	
		市町村職員中央研修所	長期ビジョンの策定と実践(ゼミナール方式)	1
	地方公会計制度(応用)		1	
	地方税入門-徴収編-eラーニング		1	
	全国市町村国際文化研修所	行政評価を核とするマネジメント～予算・決算、総合計画への活用～	1	
		ストレスチェックを活用した職場の改善	1	
		平成29年度選挙事務	1	
	(一社)日本経営協会	新任担当者のための財政基礎実務	1	
		空き家問題対策のための法律実務講座	1	
	<b>スキルアップ</b>			<b>36</b>
	スキルアップ	熊本県市町村職員研修協議会	法制執務研修	2
			コーチング(部下・後輩指導力向上)研修	1
			サービス向上研修	1
			ハード・クレーム対応研修	1
			説明力向上プレゼンテーション研修	1
わかりやすい文書・資料づくり講座			5	
Word応用コース			4	
Excel基礎コース			6	
Excel応用(関数)コース			6	
Excel応用(マクロ)コース			3	
Power Point基礎コース			1	
Power Point応用コース			2	
島根県中山間地域研究センター				1
			人口推計研修	1
熊本県立大学				1
		CPDプログラムまちづくり講座	1	
熊本県			1	
		人事交流派遣	1	
<b>町独自</b>			<b>172</b>	
町独自		総務課	新規採用等職員研修	10
			例規起案システム操作研修会	29
			自治体実務セミナー	79
			法制執務研修	54
<b>その他</b>			<b>3</b>	
その他	熊本県市町村職員研修協議会	メンタルヘルス研修(セルフケア)	3	
		受講者延べ人数	289	