

記入例

この様式は和水町公式 HP からダウンロードできます。

【検索方法】 和水町ホームページトップ画面(行政サイト) → 「分類から探す」 → 「教育・スポーツ・文化」 → 「社会教育・社会体育」 → 「分館関係」 → 「令和●年度 分館活動補助金実績報告 様式」

令和●年度 分館活動 実績報告書 (●●)分館

期日	行事名	参加人員	内容	経費
○月×日	なごみスポーツの日参加	○△人	参加賞・お茶代	2,000円
○月×日	美化作業反省会	○△人	お茶代	3,000円
○月×日	神楽	○△人	弁当代・備品購入	6,000円
○月×日	公民館用備品購入	○△人	○○購入	9,000円
○月×日	花見	○△人	弁当代	5,000円
活動経費合計				25,000円…①

補助金交付額 (交付限度額) …② <small>※第1回分館長会議の配布資料 分館補助金(交付限度額) から転記</small>	活動経費合計…①	【概算払(前払い) 分館】 残額(②-①)を記入 <small>※交付額の満額以上を支出した場合(差額がマイナス)は「0円」と記入</small> 【実績払 分館】…①と②のどちらか小さい額を記入 <small>※補助金交付限度額の範囲内です</small>
30,000 円	25,000 円	5,000円

※「令和★年4月1日から令和●年3月31日まで」の分館活動の内容を記入。

※経費の支出内容がわかる「領収証等のコピー」を添付。

※記入例の概算払(前払い)の場合
 ⇒ 未執行額の5,000円を町へ返還

■提出方法 : 中央公民館・三加和公民館へ持参 (FAX・メール提出可)

FAX 番号: 0968-34-2033 メールアドレス: syakai@town.nagomi.lg.jp