

委任状(記載例)

(※ この委任状は、委任する本人が全て自書してください。押印も必要です。)

和水町長 様

【代理人】

住所

玉名郡和水町江田3886

氏名

和水 花子

生年月日

昭和40年 1月 1日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 ※誰の、何の届出、または誰の、何の証明書(通数)が、何のために必要か詳しく記載してください。

例① 和水太郎の令和2年度(平成31年分)児童手当用所得証明書、

職場提出のため1通。

例② 和水太郎の令和2年度評価証明書(全筆)、

登記申請のため1通。

令和 2年 7月 1日(委任状を作成した日)

【委任者】

住所

玉名郡和水町江田3886

氏名

和水 太郎



生年月日

昭和39年 4月 2日

※戸籍関係証明の請求では必要な戸籍の本籍地、税関係証明の請求では何年分の証明か、住所変更では異動の日を代理人様にお聞きします。また窓口では代理人様の免許証等が必要です。

----- 切り取り線 -----

委任状

(※ この委任状は、委任する本人が全て自書してください。押印も必要です。)

和水町長 様

【代理人】

住所

氏名

生年月日

年

月

日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 ※誰の、何の届出、または誰の、何の証明書(通数)が、何のために必要か詳しく記載してください。

令和

年

月

日

【委任者】

住所

氏名



生年月日

年

月

日