

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,910	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,675	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.1
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,396,676	円	利用者に支払った賃金総額	12,218,495	円
				収支	178,181
					円
前々年度（令和6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	3,637,706	円	利用者に支払った賃金総額	10,160,030	円
				収支	▲ 6,522,324
					円
前年度（令和7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	5,885,800	円	利用者に支払った賃金総額	10,723,539	円
				収支	▲ 4,837,739
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れて <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 有明圏域ともいき支援協議会		※先進的事業者名	
※研修名 R7年度 福祉サービス苦情解決研修会		実施日 9月17日		実施日/参加者数 月 日 人	
研修講師 弁護士 藤枝 大輔氏		※学会誌等名		※他の事業所名 株式会社 Ring	
実施日・受講者数 10月22日 1人		掲載日 月 日		実施日/参加者数 1月19日 2人	
発表テーマ					
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/>		◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名		人事評価制度の制定日 年 月 日		※配置期間 月 日～ 月 日	
主催者名		人事評価制度の対象職員数 名		就業時間	
日時 月 日		うち昇給・昇格を行った者 名		職務内容	
内容		当該人事評価制度の周知方法			
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。