

【放課後児童クラブの利用を必要とする具体的理由】

③祖父母の状況

	氏名	年齢	同居・別居	別居の住所	就労状況(職場名)
父	祖父		同・別		有 () ・ 無
方	祖母		同・別		有 () ・ 無
母	祖父		同・別		有 () ・ 無
方	祖母		同・別		有 () ・ 無

④緊急連絡先

緊急連絡先	順位	氏名	続柄	種類	番号
※連絡が取れやすい順で記載してください。	①			携帯・勤務先・自宅	
	②			携帯・勤務先・自宅	
	③			携帯・勤務先・自宅	
	④			携帯・勤務先・自宅	

【入所申込みに必要な書類】

入所事由		必要添付書類
就労	被雇用者	・就労証明書
	自営業 農業 内職	・家庭状況申告書 ・自営業の状況が確認できる書類:①か②か③の書類 ①申込時に提出できる最新年分の「確定申告書」(第一表・第二表・内訳書)の写し ②申込時に提出できる最新年分の「住民税申告書」の写し ③営業許可証または開業届の写し ※申込時に提出してください。
就学(職業訓練含む)		・在学証明書または学生証等の写し
保護者の疾病等		・医師による診断書の写し(利用資格要件の判断ができる病名や程度が分かるもの) ・障害者手帳の写し(手帳に病名や程度の記載があり、要件判断ができる場合は、診断書不要)
親族の看護・介護		・看護又は介護を受けている者の医師による診断書の写し ・介護を必要とすることを証明できるもの ※介護保険認定書等、看護期間の記載があり、病状等が分かるもの
出産		・母子手帳等(出産予定日がわかるもの) ※育児休暇中の利用は出来ません。
災害		・り災証明書等

※65歳未満の同世帯の祖父母の就労証明書の提出も必要です。

*** 児童クラブ記載欄**

受付年月日	年	月	日	受付者
確認事項	<input type="checkbox"/> 記載漏れはないか <input type="checkbox"/> 長期休暇の利用確認			
	就労証明書の添付 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母			
	育児休暇の取得はないか 無・有 から まで ※育休終了後、現在の申込年度途中から再度利用する予定 無・有 から			