（様式第５号）

業務実施体制調書

［実施体制図］

［配置予定者の資格、経歴、手持ち業務の状況等］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **管　理　者** | 氏名 | 年齢  歳 | 経験年数  　　　　年　　ケ月 |
| 職歴等 | | |
| 現在の所属・役職名 | | |
| 専門分野 | | |
| 資格等　（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
| 令和元年度以降の同種・類似業務の業務経歴  　（業務名、発注機関名、履行期間、業務概要、担当した役割内容） | | |
| 現在の手持ち業務の状況　（業務名、担当・役割、発注機関名、履行期限） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **担　当　者** | 氏名 | 年齢  歳 | 経験年数  　　　　年　　ケ月 |
| 職歴等 | | |
| 現在の所属・役職名 | | |
| 資格等　（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
| 専門分野 | | |
| 令和元年度以降の同種・類似業務の業務経歴  　（業務名、発注機関名、履行期間、業務概要、担当した役割内容） | | |
| 現在の手持ち業務の状況　（業務名、担当・役割、発注機関名、履行期限） | | |

※　業務経歴は完了した業務を対象とする。

※　管理者、担当者の資格等を記入した場合は、その資格者証の写しを添付すること。

※　担当者欄は適宜追加し、配置を予定しているもの全員について記入すること。