

## 書かない窓口導入業務委託仕様書

この仕様書は、和水町（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定める。

### 1 業務番号

ま委第92号

### 2 業務名

書かない窓口導入業務

### 3 業務目的

本町窓口では、各種証明等の交付申請に関する手続きについて、記載台や窓口カウンターにて氏名、住所、性別、生年月日等を申請書等に手書きで記入する必要がある。加えて、複数の手続きを実施する場合はそれぞれの申請書等に同じ内容を記入しなければならず申請者の負担となっている。

また、記入漏れや記入誤りがあった場合は、確認や訂正に時間を要し、申請者と対応職員双方の負担となっている。

この問題を解決するため本業務では、マイナンバーカード等の IC チップ等に搭載された情報を読取り、申請書等に印字することで記入量を低減させ、窓口手続きにおける負担軽減を図るとともに、手続き開始から終了までの待ち時間を短縮することで窓口サービスの向上を図ることを目的とする。

### 4 委託期間

契約締結の日から令和7年3月31日（月）まで

### 5 履行場所

和水町江田地内 他

### 6 納入場所及び設置数

（１）和水町役場本庁 2 セット

（２）和水町役場三加和支所 1 セット

※1 セットの内容は、タッチパネル式端末、顔認証付きカードリーダー、プリンタとする。

## 7 業務内容

### (1) 申請書類作成支援システム導入

#### ①ハードウェアの構成定義及び調達

ア タッチパネル式端末 3 台

イ 顔認証付きカードリーダー 3 台

ウ プリンタ（無線タイプ） 3 台

#### ②システムの構築、動作確認

#### ③申請フォーム、申請書の構築

【別紙】導入時設定申請書一覧のとおり。

#### ④機器の搬送・設置

#### ⑤操作研修の実施（本庁・支所各1回）

### (2) 本業務完了後の運用・保守

#### ①システム維持

ア 運用体制の整備

イ 運用・保守ルールの策定

ウ 障害対応ルールの策定

エ 問合せ窓口の整備

オ 保守及びバックアップの実施

#### ②セキュリティ対策

ア システム的セキュリティ対策の実施

イ 管理的セキュリティ対策の実施

## 8 購入品

### (1) タブレット P C (帳票選択端末)

品 名 ・ 構 成 内 容 等			数 量
型 名	PA-J510		3 台
CPU	Intel Core i5-1145G7E		
OS	Windows10 IoT		
メインメモリ	8GB		
ストレージ	SSD 128GB		
ディスプレイ (2nd ディスプレイ付)	ディスプレイ① 15 インチ		
	ディスプレイ② 10.1 インチ		
インターフェース	Type-A	USB3.2 Gen1×2 以上	
		USB2.0×2 以上	

	LAN	RJ-45×1 以上	
ハードウェア保守	3 年間		

(2) 顔認証機能付きカードリーダー

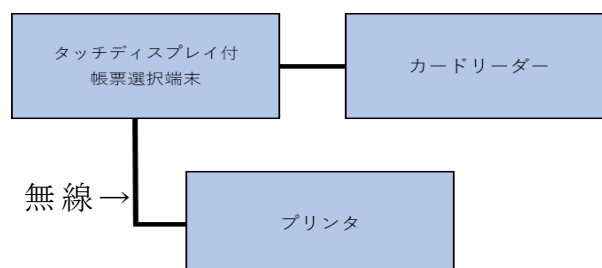
品 名 ・ 構 成 内 容 等			数 量
型 名		XC-STFR2J-MN	3 台
電 気 的 仕 様	入 力 電 圧	DC12V	
	消 費 電 流	0.9A	
撮 像 機 能 ( 顔 認 証 )	有 効 画 素 数	最大 1920×960 ピクセル	
	撮 像 素 子	カラーCMOS センサー	
非 接 触 I C リ ー ダ ー 機 能		J-LIS（地方公共団体情報システム 機構）公的個人認証サービス適合性 検証済	
表 示 部 ・ 操 作 部	方 式	7 インチ TFT フルカラー液晶ディス プレイ	
	解 像 度	800×480 ドット	
イ ン タ ー フ ェ ー ス		USB3.0(コネクタ形状 TypeB)×1	
構 造 ・ サ イ ズ	外 形 寸 法	W148mm×D145mm×H276mm	
	質 量	1.8kg 以下 付属品を除く	

(3) モノクロレーザープリンタ

品名・構成内容等		数量
型名	OKI B432DNW	3 台
ハードウェア保守	3 年	

※ 上記製品を想定しているが、上記製品以外の製品（メーカー、品番が異なるもの）については、以下の要件を全て満たしたうえで、発注者が同等の規格・機能を有すると認めた製品（同等品）についてのみ可とする。

（参考：機器接続イメージ）



## 9 システムの基本要件

(1) 申請者の操作に必要な入力装置として、タッチパネルを有していること。

(2) IT に不慣れな方でも簡単に操作できるように配慮された仕組みで

あること。

- (3) 帳票選択用のタブレット PC は、窓口カウンターでの運用において職員が操作補助を行うことも想定するため、使用場所に応じて表面と背面に 2 画面を有し両画面から視認および操作を可能とするなど、運用に配慮した設計とすること。
- (4) 申請書の出力するプリンタは A4 レーザープリンタとすること。
- (5) 外部のネットワークと接続させないため、有線 LAN、無線 LAN は無効にすること。ただし、当該システムのプリンタ及びカードリーダー等と接続する場合や、将来的に外部ネットワークと接続する場合はその限りではないことから、委託者と協議すること。
- (6) 構築時にあたっては「別紙 導入時設定申請書一覧」に記載の申請書について登録することとし、申請書のレイアウトについては現行の様式を基に委託者と調整の上で設定を行うこと。

## 10 システムの仕様・機能要件

- (1) システムに登録できる申請書帳票数は、最低 3 帳票とすること。
- (2) 申請者が一連の申請書等の作成処理を終了した後は、申請者の個人情報を残さない処置が可能であること。
- (3) 申請者の操作が一定時間ない場合、申請書の情報が自動で消去され、個人情報を残さない処置が可能であること。
- (4) 各種申請書の「記載日」については、申請（届出）日の日付を自動的に反映させること。
- (5) マイナンバーカードと運転免許証の読み取りを可能とすること。
- (6) 顔認証や暗証番号入力 of 認証フェーズを経ることなく、カードの読み取りのみで各種申請書への自動印字も可能とする機能を有すること。
- (7) マイナンバーカードから情報を読み取る場合には、搭載されている IC チップに記録されている「氏名」「生年月日」「住所」「性別」の 4 つの情報を読み取り、各種申請書に反映させること。
- (8) マイナンバーカードから情報を読み取る場合には、カードリーダーの指定場所に顔写真側を表にしたマイナンバーカードを配置するだけとすること。
- (9) 申請書を選択する際に迷うことなく、ライフイベント等、申請の目的に基づいたカテゴリ毎に申請書の選択ができる画面遷移とするこ

と。

- (10) マイナンバーカード取り忘れ防止のため、カードリーダー内にマイナンバーカードが残っている場合には、システムから任意の時間で警告音等を鳴らすことができること。
- (11) 申請書の印刷は、マイナンバーカード取り忘れ防止のため、マイナンバーカードを読み取り装置から取り出さないと印刷フェーズへ進行しないようにすること。
- (12) 申請書の出力件数（システム利用件数）の測定・出力が可能であること。また、出力については期間指定ができ、出力データについては定型帳票のほか CSV 出力機能も有すること。
- (13) システムの構成品であるディスプレイやプリンタ等の落下や衝撃による機械破損、盗難などのシステム停止につながる事故防止の対策を施すこと。
- (14) 一定時間無操作の場合、メッセージ表示後に自動で初期画面に遷移すること。
- (15) 無操作が一定時間続いた場合、スクリーンセイバーモードに移行すること。
- (16) 輝度・音量・時刻を画面上で設定できること。
- (17) OS の再起動・シャットダウン操作を画面上で設定できること。
- (18) 一回の操作で複数の申請書を選択し、一括で印刷が可能であること。
- (19) マイナンバーカードの有効期限が切れている場合は、申請書の印刷をしないこと。

## 1.1 その他

- (1) 購入品の配送、運搬、搬入および組立て等、本契約の履行にかかる費用は、全て契約金額に含むものとする。
- (2) 作業中に発生した廃棄物等については、受注者の責任において処分するものとする。
- (3) 作業進行の際には、安全管理について十分配慮し、事故等については、受注者の責任において対応するものとする。
- (4) この仕様書に明示されていない事項または疑義が生じたときは、双方協議の上、解決するものとする。

【別紙】 導入時設定申請書一覧

【本庁住民環境課、税務課】

申請書名称
<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸籍・住民票・印鑑登録証明書交付申請書</li> <li>・税務関係諸証明交付・閲覧等申請書</li> <li>・マイナンバー関連帳票 <ul style="list-style-type: none"> <li>※電子証明書 新規発行／更新申請書</li> <li>※個人番号カード 暗証番号変更・再設定 電子証明書暗証番号変更・再設定申請書</li> <li>※個人番号カード 券面記載事項変更届／電子証明書 新規発行申請書</li> <li>※個人番号カード 返納届／電子証明書 失効申請書</li> <li>※個人番号カード 一時停止解除届／電子証明書 一時停止解除届・新規発行申請書</li> <li>※個人番号カード 紛失・廃止届／電子証明書 失効申請／情報漏洩届出書</li> <li>※個人番号指定請求書</li> <li>※顔認証マイナンバーカード 設定切替申請書</li> <li>※個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更申請書 電子証明書発行／更新申請書</li> <li>※個人番号カード・電子証明書 暗証番号/健康保険証利用の初回登録設定依頼書兼個人番号カード送付先情報登録申請書</li> </ul> </li> </ul>

【三加和支所地域振興課】

申請書名称
<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸籍・住民票・印鑑登録証明書交付申請書</li> <li>・税務関係諸証明交付・閲覧等申請書</li> <li>・マイナンバー関連帳票 <ul style="list-style-type: none"> <li>※電子証明書 新規発行／更新申請書</li> <li>※個人番号カード 暗証番号変更・再設定 電子証明書暗証番号変更・再設定申請書</li> <li>※個人番号カード 券面記載事項変更届／電子証明書 新規発行申請書</li> <li>※個人番号カード 返納届／電子証明書 失効申請書</li> <li>※個人番号カード 一時停止解除届／電子証明書 一時停止解除届・新規発行申請書</li> <li>※個人番号カード 紛失・廃止届／電子証明書 失効申請／情報漏洩届出書</li> <li>※個人番号指定請求書</li> <li>※顔認証マイナンバーカード 設定切替申請書</li> <li>※個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更申請書 電子証明書発行／更新申請書</li> <li>※個人番号カード・電子証明書 暗証番号/健康保険証利用の初回登録設定依頼書兼個人番号カード送付先情報登録申請書</li> </ul> </li> </ul>