

評価基準

<審査（プレゼンテーション、質疑応答）>

項 目 ・ 内 容		評点	係数	配点
1	基本事項について	—	—	20
	(1) 本町の地域性を的確に理解しているか。(人口や窓口業務の体制など)	5	2	10
	(2) 企画内容は、本業務基本仕様書の目的や内容に沿った提案となっているか。	5	1	5
	(3) 業務スケジュールは適切か。	5	1	5
2	企画提案の内容について	—	—	60
	(1) 来庁者の利便性の向上及び職員の業務効率化に繋がる提案となっているか。	5	4	20
	(2) デザインや画面構成、操作方法は、住民等の視点に立った見やすい・分かりやすい・使いやすいものであるか。	5	3	15
	(3) 業務運用に合わせた手続きの業務フローや申請書類などの変更・追加が柔軟に設定できるか。	5	2	10
	(4) システムへのアクセス制御やアクセスログの取得、個人情報を取り扱う上で適切なセキュリティ対策がなされているか。	5	1	5
	(5) 国等が提供する他のデジタルサービスとの連携など、将来性を含めて町にとって有益な提案がなされているか。	5	2	10
3	業務遂行能力について	—	—	10
	(1) 事業を問題なく実施できる体制（組織や人員）が整っているか。	5	1	5
	(2) 過去の受託実績等を鑑み、本委託業務の遂行の見込みがあると認められるか。	5	1	5
4	提案価格について	—	—	10
	(1) 予算の範囲内で経費の内訳が明確であり、妥当なものとなっているか。	5	2	10
合計（1 + 2 + 3 + 4）				100

※ 採点の考え方

採点 評価

- 5 非常に高く評価できる
- 4 高く評価できる
- 3 概ね評価できる ※ 仕様を満たしているなど、適格水準にある。
- 2 あまり評価できない
- 1 全く評価できない