

公募型プロポーザル方式概要書

- 1 件名 書かない窓口導入業務委託
- 2 契約期間 契約締結の日から令和7年3月31日まで
- 3 概要

(1) 目的

本町窓口では、各種証明等の交付申請に関する手続きについて、記載台や窓口カウンターにて氏名、住所、性別、生年月日等を申請書等に手書きで記入する必要がある。加えて、複数の手続きを実施する場合はそれぞれの申請書等に同じ内容を記入しなければならず申請者の負担となっている。

また、記入漏れや記入誤りがあった場合は、確認や訂正に時間を要し、申請者と対応職員双方の負担となっている。

この問題を解決するため本業務では、マイナンバーカード等の IC チップ等に搭載された情報を読み取り、申請書等に印字することで記入量を低減させ、窓口手続きにおける負担軽減を図るとともに、手続き開始から終了までの待ち時間を短縮することで窓口サービスの向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

申請書類作成支援システム導入並びに運用・保守を行う。

(3) 提案上限額 7,377,700円 (消費税及び地方消費税を含む)

(4) 日程 (予定)

	内容	日付	備考
1	公募開始	令和6年10月30日(水)	
2	事前説明会の開催	—	必要に応じて
3	質問受付期限	令和6年11月8日(金)	
4	参加表明書提出期限	令和6年11月15日(金)	
5	提案書提出選定通知	—	一次審査がある場合等
6	提案書提出期限	令和6年11月22日(金)	
7	プレゼンテーション	令和6年11月27日(水)	
8	選定結果の通知	令和6年11月29日(金)	

4 公募型プロポーザル方式を採用する理由

本件は、価格だけではなく、提案等を含めて総合的に判断したうえで委託業者を決定するため、公募型プロポーザル方式により業者を選定する。

※案件が競争入札に出来ない理由やどのような内容が公募型プロポーザル方式に適しているのかを具体的に記載すること

5 評価方法の方針

(1) 選定審査会

【行政関係者】副町長、総務課長、まちづくり課長、住民環境課長、税務課長、地域振興課長

【外部有識者】－

合計 6人

(2) 評価基準

ア 基本事項	20点
イ 提案内容	60点
ウ 業務遂行能力	10点
エ 価格	10点
	100点

※最低基準点60点